



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

REGIO - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Axa prioritară 5: “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”

DMI 5.1: “Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”



Bucuresti, 5 mai 2010

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro

REGIO - PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2007-2013

Obiectivul strategic: sprijinirea dezvoltării economice, sociale durabile și echilibrate a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții

Alocare financiară: 4.568 M €, din care 3.726 M € cofinanțare prin FEDR; circa 390 mil € pentru Regiunea București-Ilfov

Autoritate de Management: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT)

Organisme Intermediare: cele 8 Agenții pentru Dezvoltare Regională și MDRT - DFCT

REGIO - PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2007-2013

Axe prioritare:

- 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere
- 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri
- 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Axa Prioritară 5. Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Obiectiv: Valorificarea și promovarea durabilă a patrimoniului cultural și a resurselor naturale cu potențial turistic, precum și îmbunătățirea calității infrastructurii turistice

Domenii majore de intervenție (DMI)

5.1 Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural

5.2 Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurilor de turism

5.3 Promovarea potențialului turistic

DMI 5.1: INFORMAȚII GENERALE

Obiective:

- Creșterea importanței turismului și culturii
- Extinderea sezonului turistic
- Creșterea numărului de turiști

Alocare financiară (orientativă) pentru regiunea
Bucuresti-Ilfov: 20,85 milioane € pentru perioada
2007-2013

Cerere deschisă de proiecte fără termen-limită de
depunere

Operațiuni Indicative

1. Restaurarea, protecția și conservarea patrimoniului cultural mondial și modernizarea infrastructurii conexe
2. Restaurarea, protecția și conservarea patrimoniului cultural național și modernizarea infrastructurii conexe, cu potențial turistic important, în vederea introducerii lor în circuite turistice (grupa A - OMCC 2314/2004)
3. Restaurarea, protecția și conservarea patrimoniului cultural din mediul urban (Grupa B - OMCC 2314/2004)

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ORIENTATIVE (1)

Atenție!

➡ *Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la capitolul II.3.3 din Ghidul solicitantului*

➡ *Scopul și realizarea activităților propuse prin proiect trebuie să contribuie la punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu*

1. Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor de patrimoniu
2. Restaurarea, protecția, conservarea și realizarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare
3. Lucrări și dotări pentru asigurarea iluminatului interior și exterior, a iluminatului de siguranță precum și a celui decorativ
4. Restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ORIENTATIVE (2)

5. Amenajări peisagistice pentru evidențierea obiectivului turistic de patrimoniu reabilitat
6. Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție)
7. Modernizarea utilităților aferente obiectivului de patrimoniu (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare)
8. Dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ORIENTATIVE (3)

9. Amenajarea zonelor de protecție prin delimitarea și împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu
10. Construcția utilităților anexe (parcaje, grupuri sanitare, puncte de informare, reclame și indicatoare)
11. Amenajarea / marcarea de trasee turistice / itinerarii culturale la obiectivele turistice de patrimoniu reabilitate
12. Construcția / reabilitarea / amenajarea căii de acces către obiectivul turistic de patrimoniu reabilitat (aceste activități sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea obiectivului de patrimoniu restaurat este afectată de infrastructura de acces deficitară).

SOLICITANȚI ELIGIBILI (1)

Tipul solicitantului:

- a. Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare
- b. Autoritate a administrației publice centrale
- c. Unități de cult (Legea nr. 489/2006)
- d. Organizații neguvernamentale (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, OG 26/2000)

SOLICITANȚI ELIGIBILI (2)

Tipul solicitantului:

- e. Unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale), lider al unui parteneriat cu: unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), autoritate a administrației publice centrale, unități de cult, ONG
sau
Autoritate a administrației publice centrale, lider al unui parteneriat cu:
unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), unități de cult

SOLICITANȚI ELIGIBILI (3)

Solicitantul / solicitantul și fiecare dintre parteneri (dacă este cazul) nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos (Declarația de eligibilitate Model A):

- este în stare de insolvență (Legea 85/2006 și Legea 273/2006)
- a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie ce are forță de *res judicata*
- a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
- nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul

SOLICITANȚI ELIGIBILI (4)

Solicitantul / solicitantul și fiecare dintre parteneri (dacă este cazul) nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos (Declarația de eligibilitate Model A):

- a fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- în urma altei proceduri de achiziție sau de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.

SOLICITANȚI ELIGIBILI (5)

- ✓ Solicitantul / solicitantul și oricare dintre parteneri, dacă este cazul, dovedește calitatea de proprietar / administrator sau deține în concesiune obiectivul de patrimoniu care face obiectul investiției și/sau al terenului, după caz, pe o durată care să acopere perioada de la depunerea cererii de finanțare până la finalizarea celui de-al V-lea an de la implementarea proiectului
- ✓ Solicitantul / solicitantul împreună cu oricare dintre parteneri, dacă este cazul, are capacitatea operațională de a implementa proiectul
- ✓ Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, dacă este cazul, face dovada capacității de finanțare (Declarația de angajament model B)

SOLICITANȚI ELIGIBILI (6)

- ✓ Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat / conservat și a facilităților construite - după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți
- ✓ Solicitantul/solicitantul și oricare dintre parteneri, dacă este cazul, cu statut de ONG (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial), trebuie să desfășoare activități în domeniul protejării monumentelor istorice, conform statului și să aibă o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 6 luni, la data depunerii Cererii de finanțare.

ELIGIBILITATEA PROIECTELOR (1)

- ✓ Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni indicative ale axei prioritare 5, DMI 5.1
- ✓ Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între minim 1.700.000 lei și maxim 85.000.000 lei
- ✓ Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice și achizițiilor publice (OUG 34/2006)
- ✓ Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (Declarația de eligibilitate Model A)

ELIGIBILITATEA PROIECTELOR (2)

- ✓ Durata de implementare a proiectului nu depășește data de 31.07.2015
- ✓ Obiectivul propus pentru finanțare trebuie să fie înscris pe lista patrimoniului UNESCO, patrimoniului cultural național sau patrimoniul cultural local din mediul urban
- ✓ Obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public (Declarația de angajament model B)

CHELTUIELI ELIGIBILE (1)

**Ordinul comun MDLPL / MEF nr. 144 / 580 /2008,
modificat prin Ordinul comun MDLPL / MEF nr. 969 /
2722 / 2008**

O cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru cofinanțare în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- ✓ este efectiv plătită între 1 ianuarie 2007 și 31 decembrie 2015
- ✓ este însoțită de facturi
- ✓ este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare
- ✓ este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește regimul achizițiilor publice
- ✓ este menționată în lista cheltuielilor eligibile

CHELTUIELI ELIGIBILE (2)

CAP. 1 Cheltuieli privind achiziția terenului (10% din valoarea eligibilă), amenajarea acestuia și amenajări pentru protecția mediului

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului (alimentare cu apă, gaze, agent termic, energie electrică, telecomunicații pe amplasamentul juridic al obiectivului)

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului: studii de teren, obținere avize, acorduri și autorizații, proiectare și inginerie, consultanță (elaborare studii, managementul proiectului, asistență juridică) și asistență tehnică

CHELTUIELI ELIGIBILE (3)

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază: construcții și instalații, utilaje, instalații și echipamente specifice obiectivelor de patrimoniu, dotări specifice obiectivelor de patrimoniu (expunere si protectie)

CAP. 5 Alte cheltuieli: organizare de șantier, activități conexe, cotele legale, cheltuieli diverse și neprevăzute (10% din cap.4)

CAP. 6 Cheltuieli aferente implementării programului (audit, informare si publicitate)

CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- taxa pe valoarea adăugată
- dobânda și comisioane aferente creditelor
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing
- achiziția de echipament second-hand
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată
- operarea obiectivelor de investiții
- contribuția în natură

CONTRIBUȚIA PROPRIE: 2%, aplicabil la valoarea maximă a cheltuielilor eligibile

COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE (1)

Formatul standard al Cererii de Finanțare (CF) este prezentat în Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresa <http://info regio.ro> și www.regioadrbi.ro

CF este documentul (formularul) completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Regio - Programul Operațional Regional pe baza căruia se va face evaluarea proiectului și se va încheia contractul de finanțare.

COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE (2)

Completarea CF, inclusiv a anexelor (modelele standard prevăzute în Ghid), se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard.

Dosarul CF va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (*Modelul standard D* la Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a CF.

Fiecare pagina a CF se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului. Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele la CF.

ANEXE LA CEREREA DE FINANTARE (1)

- ✓ Actul de împuternicire (dacă este cazul), în original
- ✓ Documente statutare ale solicitantului și ale fiecărui partener, dacă este cazul, în copie
- ✓ Acord de parteneriat, în original
- ✓ Situațiile financiare ale solicitantului și fiecărui partener, dacă este cazul, în copie
- ✓ Declarația de eligibilitate a solicitantului și a fiecărui partener, dacă este cazul, în original (modelul A)
- ✓ Declarația de angajament a solicitantului și a fiecărui partener, dacă este cazul, în original (modelul B)

ANEXE LA CEREREA DE FINANTARE (2)

- ✓ Documentele de proprietate / administrare / concesiune, în copie
- ✓ Documentația tehnico-economică (elaborată / revizuită / reactualizată cu cel mult 2 ani și deviz general actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii CF), în copie și hotărârea de aprobare a organelor abilitate
- ✓ Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în documentația tehnico-economică), în copie, elaborată pe baza instrucțiunilor prezentate în Anexa 2 și calculul asistenței nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit (v. secțiunea II.3.3. “Întocmirea bugetului” și Anexa 10)
- ✓ Certificatul de urbanism, în copie
- ✓ Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, unde este cazul, în copie

ANEXE LA CEREREA DE FINANTARE (3)

- ✓ Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, unde este cazul, în copie
- ✓ Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
- ✓ Fișele de post și/sau CV -urile, în copie
- ✓ Plan de marketing
- ✓ Ordin al Ministerului Culturii și Cultelor privind clasarea în grupa A sau în grupa B a obiectivului de patrimoniu, în copie
- ✓ Orice alte documente și/sau studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul CF

DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE

CF cu toate anexele, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul ADRBI (Str. Leonida nr.19)

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă (pg. 43 GS)

La depunere, CF va primi un număr unic de înregistrare

PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității (anexele 3 si 4 la GS) (10 zile fără clarificări):
 - ✓ existența și forma Cererii de finanțare și a anexelor,
 - ✓ valabilitatea documentelor
 - ✓ maximum 3 solicitari de clarificari
2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectului) (anexa 5 la GS) (35 zile fără clarificări):
 - ✓ criterii: contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR + calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului
 - ✓ maximum 2 solicitari de clarificari
 - ✓ punctaj: minimum 3,5 puncte

CONDITII PRECONTRACTUALE

1. Depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și pentru obținerea acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente
2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic (6 luni de la notificare): modelul 2 și anexa 17 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”
3. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înaintea semnării Contractului de finanțare

CONTRACTUL DE FINANTARE

Modelul contractului de finantare (anexa 6 la GS)

Drepturile și obligațiile beneficiarului:

- obligația de a implementa proiectul în conformitate cu prevederile din CF aprobată
- asigurarea contribuției proprii
- acordarea pre-finanțării
- rambursarea cheltuielilor
- acordarea contravalorii TVA
- raportarea activităților în cadrul proiectului
- respectarea procedurii achizițiilor publice
- control și audit
- informare și publicitate

INDICATORI DE MONITORIZARE LA NIVEL DE PROIECT (1)

- Suprafața restaurată a obiectivelor de patrimoniu cu potențial turistic
- Amenajări peisagistice realizate
- Zone de protecție amenajate
- Capacitatea parcărilor realizate
- Vizitatori la obiectivele restaurate (înainte și după restaurare)
- Echipamente achiziționate pentru protecția obiectivelor de patrimoniu
 - Echipamente de climatizare
 - Echipamente de protecție împotriva incendiilor
 - Sisteme antiefracție

INDICATORI DE MONITORIZARE LA NIVEL DE PROIECT (2)

- Lungimea căilor de acces construite / reabilitate / modernizate către obiectivele de patrimoniu
- Locuri special amenajate/ echipamente speciale de acces pentru persoanele cu mobilitate redusă
- Locuri de muncă nou create / menținute la finalul implementării proiectului total (nr-echiv. norma întreagă), din care: temporare/ permanente, femei/bărbați, urban/rural;
- Locuri de muncă nou create ocupate de persoane defavorizate

DMI 5.1: SITUATIA PROIECTELOR DEPUSE LA DATA DE 03.05.2010

Proiecte depuse	Proiecte respinse	Proiecte contractate		Proiecte în evaluare	
		Nr.	Val.(mil. lei)	Nr.	Val.(mil. lei)
4	0	0	0	4	60,4



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov

Organism Intermediar pentru Regio - Programul Operațional Regional

Str. Leonida nr. 19, 020555 București

Tel.: 021.313.80.99

Fax: 021.315.96.65

E-mail: helpdesk@adrbi.ro; ioan.ciuperca@adrbi.ro

www.adrbi.ro

Ioan CIUPERCA



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro